

T.C
SİVAS VALİLİĞİ
Sivas Bilişim Teknolojileri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ					
	SALON-BAHÇE	ZEMİN KAT -KANTİN	1. KAT	2. KAT	3.KAT	NÖB. MÜDÜR YARDI
Pazartesi	O.GÖKTEPE	M.BİÇER F.TULUMCU	Ş.MUSLULAR Z.ARIKÖK	E.YÜKSEL G.GÖKÇE	S.SÖNMEZ	E.ŞİMŞEK
Salı	P.MOĞULKOÇ	M.DOĞAN B.YILDIZ	C.KAYAOĞLU	T.AÇI	S.KOÇ	M.MÜCAHİT
Çarşamba	Ö.YILDIRIM	Ş.KÜÇÜKİBİŞ G.YILDIRIM	A.ELDEMİR KALE Y.AYHAN	Ç.BUDAK	F.GÖKÇE	M.KAPLAN
Perşembe	F.KAYALI	C.BULUT	A.İSANÇ	M.İLGİN	K.AĞÇA	M.KAPLAN
Cuma	F.GÜVERİ	M.ARSLANTAŞ F.DELİBAŞ	R.KASAP	İ.AYBORAN	S.OCAK	E.ŞİMŞEK

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

25.12.2023
Halil DUMAN
Okul Müdürü