

T.C
SİVAS VALİLİĞİ
Sivas Bilişim Teknolojileri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->						
	SALON-BAHÇE	ZEMİN KAT -KANTİN	1. KAT	2. KAT	3.KAT	NÖB. MÜDÜR YAR
Pazartesi	O.GÖKTEPE	Ş.MUSLULAR G.GÖKÇE	A.ELDEMİR KALE	M.DOĞAN	S.SÖNMEZ	M.KAPLAN
Salı	Ş.KÜÇÜKİBİŞ	Y.AYHAN Z.ARIKÖK	G.YILDIRIM	T.AÇI	S.KOÇ	M.MÜCAHİT
Çarşamba	Ö.YILDIRIM	A.İSANÇ C.BULUT	Ç.BUDAK	C.KAYAOĞLU	F.GÖKÇE	M.KAPLAN
Perşembe	M.BİÇER	F.DELİBAŞ E.YÜKSEL	B.YILDIZ	P.MOĞULKOÇ	K.AĞCA	M.MÜCAHİT
Cuma	Ö.YILMAZ M.İLGİN	F.TULUMCU İ.AYBORAN	F.KAYALI M.ARSLANTAŞ	R.KASAP	S.OCAK	

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Okulumuzda taşınmalı statüsünde öğrenciler bulunduğundan nöbetçi öğretmenler öğle yemeğinde bu öğrencilere refakat edeceklerdir.
- 9- Nöbet görevleri ders başlamadan 20 dk önce başlar,dersler sona erdikten 20 dk sonra biter.
- 10- Nöbet görevi öğle arasında da devam eder.

15.04.2024
Halil DUMAN
Okul Müdürü